

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN LÊ VĂN THỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 183 /TB-BVLVT

Thành phố Thủ Đức, ngày 18 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Xét tuyển viên chức năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2381/QĐ-SYT ngày 16 tháng 4 năm 2024 của Sở Y tế về Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Lê Văn Thịnh trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2894/SYT-TCCB ngày 08 tháng 4 năm 2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc giao người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên thực hiện một số thẩm quyền quản lý, sử dụng đối với viên chức theo quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP;

Căn cứ Công văn số 11044/SYT-TCCB ngày 13/12/2024 của Sở Y tế về việc thẩm quyền tuyển dụng viên chức đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế.

Căn cứ Quyết định số 797/QĐ-BVLVT ngày 26 tháng 9 năm 2024 của

Giám đốc Bệnh viện Lê Văn Thịnh về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm Bệnh viện Lê Văn Thịnh;

Căn cứ Thông báo số 2439/TB-SYT ngày 25/3/2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên năm 2024;

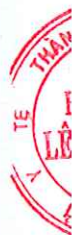
Căn cứ Quyết định số 1222/QĐ-BVLVT ngày 17 tháng 12 năm 2024 về phê duyệt kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2024 của Bệnh viện Lê Văn Thịnh.

Bệnh viện Lê Văn Thịnh Thông báo tổ chức Xét tuyển viên chức năm 2024 như sau:

I. CHỈ TIÊU VỊ TRÍ VIỆC LÀM: 242 chỉ tiêu

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa/Phòng	Mã ngạch	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển
I.	Bác sĩ (hạng III): 41 người						
1	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Cấp cứu	V.08.01.03	17	16	1
2	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Hồi sức tích cực - Chống độc	V.08.01.03	9	6	3
3	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Nội tổng hợp	V.08.01.03	16	14	2
4	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Nội Tim mạch - Lão học	V.08.01.03	15	11	4
5	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Nội hô hấp	V.08.01.03	6	5	1
6	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Nhi	V.08.01.03	7	6	1
7	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Thận nhân tạo	V.08.01.03	12	9	3
8	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Truyền	V.08.01.03	4	2	2
9	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Gây mê hồi sức	V.08.01.03	7	5	2
10	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Ngoại tổng hợp	V.08.01.03	20	14	6

11	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Ngoại chấn thương	V.08.01.03	17	14	3
12	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Phụ sản	V.08.01.03	11	7	4
13	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Răng Hàm Mặt	V.08.01.03	5	2	3
14	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Tạo hình thẩm	V.08.01.03	1	0	1
15	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Da liễu	V.08.01.03	2	1	1
16	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Tâm lý lâm sàng	V.08.01.03	1	0	1
17	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Hoá sinh	V.08.01.03	1	0	1
18	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	V.08.01.03	10	9	1
19	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Nội soi	V.08.01.03	3	2	1
II.	Điều dưỡng hạng III: 39 người						
20	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	Khoa Cấp cứu	V.08.05.12	10	5	5
21	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	Khoa Hồi sức tích cực - Chống độc	V.08.05.12	4	2	2
22	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	Khoa Nội tổng hợp	V.08.05.12	12	5	7
23	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	Khoa Nội Tim mạch - Lão học	V.08.05.12	14	11	3
24	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	Khoa Nội hô hấp	V.08.05.12	4	3	1
25	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	Khoa Ngoại tổng hợp	V.08.05.12	12	3	5
26	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	Khoa Ngoại chấn thương	V.08.05.12	11	6	5
27	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	Khoa Răng Hàm Mặt	V.08.05.12	4	2	2
28	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	Khoa Tai Mũi Họng	V.08.05.12	3	1	2
29	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	Khoa Khám bệnh	V.08.05.12	4	2	2



48	Y tế công cộng	Y tế công cộng hạng III	Phòng Chỉ đạo tuyến - Đào tạo, Nghiên cứu khoa học	V.08.04.10	2	1	1
V	Hộ sinh hạng III: 06						
49	Hộ sinh	Hộ sinh hạng III	Khoa Phụ sản	V.08.06.15	11	5	6
VI	Hộ sinh hạng IV: 04						
50	Hộ sinh	Hộ sinh hạng IV	Khoa Phụ sản	V.08.06.16	12	8	4
VII	Kỹ thuật y hạng III: 11						
51	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng III	Vật lý trị liệu - Phục hồi chức	V.08.07.18	10	4	1
52	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng III	Hóa sinh	V.08.07.18	9	7	2
53	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng III	Vi sinh	V.08.07.18	10	5	5
54	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng III	Chẩn đoán hình ảnh	V.08.07.18	8	5	3
VIII	Kỹ thuật y hạng IV: 16 người						
55	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng IV	Khoa Vật lý trị liệu - Phục hồi	V.08.07.19	8	3	5
56	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng IV	Khoa Vi sinh	V.08.07.19	6	3	3
57	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng IV	Khoa Chẩn đoán hình	V.08.07.19	6	3	3
58	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng IV	Khoa Huyết học truyền máu	V.08.07.19	2	0	2
59	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng IV	Phòng Khám đa khoa vệ tinh trạm y tế phường Thảo Điền	V.08.07.19	1	0	1
60	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng IV	Khoa Hóa sinh	V.08.07.19	10	8	2
IX	Dược sĩ hạng III: 07 người						

74	Cán sự về Hành chính văn phòng	Cán sự	Phòng Hành chính - Quản trị	01.005	3	1	2
XIV	Dinh dưỡng viên: 02						
75	Dinh dưỡng	Dinh dưỡng	Khoa Dinh dưỡng - Tiết chế	V.08.09.25	2	0	2
XV	Kế toán viên: 02						
76	Kế toán viên	Kế toán viên (hạng III)	Phòng Tài chính kế toán	V.06.031	17	15	1
77	Kế toán viên	Kế toán viên (hạng III)	Phòng khám đa khoa vệ tinh	V.06.031	1	0	1
XVI	Kế toán viên trung cấp: 01 người						
78	Kế toán viên trung cấp	Kế toán viên trung cấp (hạng III)	Phòng Tài chính kế toán	V.06.032	17	15	1
XVII	Khúc xạ nhãn khoa hạng III: 01 người						
79	Khúc xạ nhãn khoa	Khúc xạ nhãn khoa hạng III	Khoa Mắt	V.08.11.30	2	0	1
XVIII	Kỹ thuật viên hạng IV: 05 người						
80	Kỹ thuật viên	Kỹ thuật viên hạng IV	Phòng Hành chính Quản trị	V.05.02.08	6	1	5
TỔNG CỘNG:					656	352	242

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức bằng hình thức vấn đáp được thực hiện theo 2 vòng.

2. Nội dung xét tuyển

2.1. Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện,

tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

- Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

2.2. Vòng 2: Nội dung gồm 02 phần:

a) Phần 1: Kiểm tra, sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ:

- Người dự tuyển làm kiểm tra, sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ bằng hình thức trắc nghiệm trên giấy, cụ thể như sau:

+ Kiểm tra, sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) gồm 30 câu hỏi, thời gian kiểm tra, sát hạch 30 phút.

- Kết quả sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ được xác định theo số câu trả lời đúng của từng phần sát hạch như sau:

+ **Ngoại ngữ:** thí sinh được chấm **Đạt** kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ khi có số câu trả lời đúng Đạt từ 15 câu trở lên.

- Kiểm tra, sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ đối với các vị trí việc làm yêu cầu chức danh nghề nghiệp hạng III và chức danh kỹ thuật viên hạng IV.

- Không kiểm tra, sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ đối với các vị trí việc làm yêu cầu chức danh nghề nghiệp hạng IV (trừ chức danh kỹ thuật viên hạng IV).

b) Phần 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm vấn đáp: **100 điểm**, cụ thể như sau:

+ Kiến thức chung: **40 điểm**.

+ Trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo từng vị trí việc làm: **60 điểm**.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a. Có kết quả **Đạt** kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ.

b. Có kết quả điểm vấn đáp tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

c. Có số điểm Vòng 2, cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn, lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm thi theo quy định tại điểm c khoản 3.1 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3 Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vấn đáp tại Vòng 2.

3.4. Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

- a. Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- b. Có lý lịch rõ ràng;
- c. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- d. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

đ. Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do bệnh viện xác định tại biểu chỉ tiêu kế hoạch (đính kèm), không phân biệt loại hình đào tạo.

2. Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức

Theo quy định tại Điều 22 Luật viên chức năm 2010 được sửa đổi, bổ sung tại điểm a khoản 12 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019 như sau:

“2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b. Đang truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng”.

3. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp

- a. Văn bằng chuyên môn: (theo biểu chỉ tiêu đính kèm)
- b. Yêu cầu về ngoại ngữ (tiếng Anh) và các tiêu chuẩn khác theo vị trí cần tuyển (theo biểu chỉ tiêu đính kèm)

Lưu ý:

- Đối với các vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp không yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định **nhưng yêu cầu kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (tiếng Anh)** thì ứng viên dự tuyển sẽ được sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) khi tham dự phỏng vấn vòng 2.

- Miễn sát hạch ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- a. Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (tiếng Anh) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- b. Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ cao hơn so với



trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (tiếng Anh) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của Pháp luật.

c. Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cấp xã ngành quân sự cấp cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

5. Hồ sơ tham gia dự tuyển

5.1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện Lê Văn Thịnh.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Bệnh viện.

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử hoặc của cơ quan, đơn vị

và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

5.2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng viên chức

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

a. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b. Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

d. Bản sao giấy khai sinh hoặc căn cước công dân;

đ. Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định.

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

e. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

6. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc đơn vị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Giám đốc Bệnh viện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

7. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

8. Bệnh viện Lê Văn Thịnh có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của những ứng viên đủ điều kiện theo quy định.

9. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc:

a. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc ban hành quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

b. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

c. Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng

làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định tại mục b, khoản 9, phần III thì Giám đốc bệnh viện ban hành quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

d. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định tại mục b, khoản 9, phần III, Giám đốc bệnh viện thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc.

Trường hợp ngay sau kỳ tuyển dụng mà phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới đối với vị trí việc làm có yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký thi trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày phê duyệt kế hoạch của kỳ tuyển dụng, Giám đốc xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển cho đến khi đủ nhu cầu tuyển dụng phát sinh.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì Giám đốc quyết định người trúng tuyển theo quy định.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM, LỆ PHÍ

1. Thời gian: 30 ngày kể từ ngày 23/12/2024 đến hết ngày 21/01/2025 (Từ thứ hai đến thứ sáu; Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút).

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Địa điểm tiếp nhận:

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Lê Văn Thịnh - Số 130 Lê Văn Thịnh, phường Bình Trưng Tây, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin bv.levanthinh@tphcm.gov.vn.

3. Lệ phí xét tuyển:

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu phí tham dự xét tuyển đối với thí sinh đủ điều kiện:

- Dưới 100 thí sinh đủ điều kiện: 500.000 đồng/thí sinh.
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh đủ điều kiện: 400.000 đồng/thí sinh.

4. Thông tin liên hệ:

- Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Lê Văn Thịnh - Số 130 Lê Văn Thịnh,

phường Bình Trưng Tây, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Số điện thoại liên hệ: (028) 54327888 (số nội bộ 400).

V. THÔNG BÁO NGƯỜI ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ PHÒNG VẤN

Dự kiến từ ngày 04/3/2025 đến 05/3/2025 niêm yết công khai danh sách những người đủ điều kiện tham dự xét tuyển (Vòng 2) tại Bảng tin của Bệnh viện Lê Văn Thịnh và thông báo trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Lê Văn Thịnh tại <https://benhvienlevanthinh.vn/>

VI. THỜI GIAN DỰ KIẾN PHÒNG VẤN

Dự kiến từ ngày 13/3/2025 đến ngày 14/3/2025: Phòng vấn đề kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (thời gian chính thức sẽ thông báo cụ thể sau).

Trên đây là Thông báo xét tuyển viên chức năm 2024 của Bệnh viện Lê Văn Thịnh./

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCCB (Th -b).

GIÁM ĐỐC



Trần Văn Khanh





BIỂU TÓNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

BỆNH VIỆN LÊ VĂN THỊNH NĂM 2024

(Đính kèm Thông báo số 18/TB-BVLTV ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Bệnh viện Lê Văn Thịnh)

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
1			Khoa Cấp cứu	1		
2			Khoa Hồi sức tích cực - Chống độc	3		
3			Khoa Nội tổng hợp	2		
4			Khoa Nội Tim mạch - Lão học	4		
5			Khoa Nội hô hấp	1		
6			Khoa Ngoại tổng hợp	6		
7			Khoa Ngoại chấn thương	3		
8			Khoa Phụ sản	4		
9			Khoa Tạo hình thẩm mỹ	1		
10			Khoa Da liễu	1		
11			Khoa Tâm lý lâm sàng	1		
12			Khoa Nhi	1		
13			Khoa Thần kinh tạo	3		
14			Khoa Truyền nhiễm	2		
15			Khoa Gây mê hồi sức	2		

TT	Vị trí/Chức danh	Hạng/Điểm	Khoa/Phòng	Yêu cầu	Mô tả công việc	
16	Bác sĩ Bác sĩ hạng III, Mã số: V.08.01.03		Khoa Răng Hàm Mất	3	a) Tốt nghiệp bác sĩ chuyên ngành Răng Hàm Mất. b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh về Răng Hàm Mất, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyên khoa, chuyên viện. Thực hiện các thủ thuật do trưởng khoa phân công. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của trưởng khoa.
17			Khoa Hoá sinh	1	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Vận hành và sử dụng các trang thiết bị xét nghiệm; sử dụng các trang thiết bị, máy móc hiện đại để phân tích các mẫu bệnh phẩm như máu, nước tiểu, dịch,... nhằm phát hiện, cung cấp thông tin chính xác về tình trạng của bệnh nhân. Hỗ trợ trong việc chẩn đoán và điều trị của khối lâm sàng. Tham dự giao ban khoa. Tham gia hội chẩn. Thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, tham dự các hội thảo, hội nghị theo phân công của trưởng khoa.
18			Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Thực hiện quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh và quy chế quản lý sử dụng vật tư, thiết bị y tế; Chịu trách nhiệm trước bác sĩ trưởng khoa về các công việc được phân công; Thực hiện chế độ hội chẩn và xử lý đúng lúc; Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh; Những trường hợp khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với trưởng khoa để xin ý kiến giải quyết; Tham gia công tác tuyên truyền giáo dục bảo vệ sức khỏe cho người bệnh đến khám bệnh; Hướng dẫn các kỹ thuật viên, điều dưỡng trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán bằng hình ảnh.
19			Khoa Nội soi	1		
20			Khoa Cấp cứu	5		
21			Khoa Hồi sức tích cực - Chống độc	2		
22			Khoa Nội tổng hợp	7	a) Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng.	Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cán tuyển	Khoa/ Phòng	Số lượng cán tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
23			Khoa Nội Tim mạch - Lão học	3		
24			Khoa Nội hô hấp	1	b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm.	
25			Khoa Ngoại tổng hợp	5	c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế	
26	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III, Mã số: V.08.05.12	Khoa Ngoại chấn thương	5	sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV	
27			Khoa Răng Hàm Mất	2	ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy	
28			Khoa Tai Mũi Họng	2	định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và	
29			Khoa Khám bệnh	2	bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp	
30			Khoa Khám bệnh theo yêu cầu	2	điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	
31			Khoa Da liễu	1		
32			Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	2		
33			Khoa Hồi sức tích cực - Chống độc	3		
34			Khoa Nội tổng hợp	11		
35			Khoa Nội Tim mạch - Lão học	15		
36			Khoa Nội hô hấp	3	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Điều dưỡng.	
37			Khoa Nhi	7	b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế	
38			Khoa Thân nhân tạo	10	sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn	
39			Khoa Truyền nhiễm	3	chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành	
40		Điều dưỡng hạng, Mã số: IV	Khoa Gây mê hồi sức	6	y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV	
41	Điều dưỡng	V.08.05.13	Khoa Ngoại tổng hợp	12	ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy	
42			Khoa Ngoại chấn thương	10	định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và	
43			Khoa Mắt	1	bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp	
44			Khoa Tai Mũi Họng	3	điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	
45			Khoa Khám bệnh	2		
46			Khoa Tầm lý lâm sàng	1		
47			Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	3		
48	Y tế công cộng	Y tế công cộng (hạng III), Mã số: V.08.04.10	Phòng Chỉ đạo tuyển - Đào tạo, Nghiên cứu khoa học	1	a) Tốt nghiệp đại học ngành y tế công cộng hoặc bác sĩ trở lên chuyên ngành y học dự phòng b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp y tế công cộng.	- Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân và phương hướng phát triển của chuyên ngành y tế công cộng ở Việt Nam; - Có kỹ năng xác định các yếu tố môi trường, xã hội ảnh hưởng đến sức khỏe cộng đồng; - Xác định được các vấn đề sức khỏe ưu tiên của cộng đồng và đề xuất về chiến lược và biện pháp giải quyết thích hợp; - Có kỹ năng lập kế hoạch, đề xuất những giải pháp và tổ chức các hoạt động bảo vệ chăm sóc sức khỏe cộng đồng; - Có kỹ năng giám sát, phát hiện sớm dịch, bệnh, tổ chức phòng, chống dịch và theo dõi, đánh giá việc thực hiện các chương trình sức khỏe tại cộng đồng.

Thứ tự	Vị trí việc làm	Tuyên	Khoa/Phòng	Tuyên	Yêu cầu	Nội dung công việc
49	Hộ sinh Hộ sinh hạng III, Mã số: V.08.06.15		Khoa Phụ sản	6	a) Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Hộ sinh. b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; - Thực hiện thành thạo các kỹ năng cơ bản trong lĩnh vực sản phụ khoa và sơ sinh; - Hiểu biết các nguyên tắc trong chăm sóc sức khỏe ban đầu và công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản; - Có năng lực giao tiếp và ứng xử linh hoạt, kỹ năng làm việc nhóm, làm việc độc lập.
50	Hộ sinh Hộ sinh hạng IV, Mã số: V.08.06.16		Khoa Phụ sản	4	a) Tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành Hộ sinh. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; - Thực hiện thành thạo các kỹ năng cơ bản trong lĩnh vực sản phụ khoa và sơ sinh; - Hiểu biết các nguyên tắc trong chăm sóc sức khỏe ban đầu và công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản; - Có năng lực giao tiếp và ứng xử linh hoạt, kỹ năng làm việc nhóm, làm việc độc lập.
51			Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	1	a) Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Kỹ thuật Vật lý trị liệu Phục hồi chức năng. b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Hướng dẫn động viên người bệnh và gia đình người bệnh biết cách luyện tập tại nhà theo đúng kỹ thuật bệnh viện và đảm bảo an toàn. Kiểm tra thiết bị chuyên dùng trước khi sử dụng cho người bệnh đảm bảo an toàn điều trị. Đảm bảo thực hiện đúng Quy chế bệnh viện, đặc biệt phải chú ý thực hiện: Quy chế công tác khoa vật lý trị liệu-phục hồi chức năng và quy chế quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế. Ghi chép đầy đủ vào phiếu theo dõi và phiếu chăm sóc vật lý trị liệu - phục hồi chức năng. Bảo quản thiết bị và phương tiện, tránh hư hỏng, mất mát. Tổ chức hợp người bệnh theo định kỳ, hướng dẫn giáo dục sức khỏe cho người bệnh.
52			Hóa sinh	2	a) Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học. b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế	- Kiểm tra, đề xuất, vật tư, hóa chất để phục vụ công tác giải phẫu bệnh, xét nghiệm. - Thực hiện các kỹ thuật giải phẫu bệnh, xét nghiệm theo kế hoạch và theo sự phân công. - Tiếp đón người bệnh và thực hiện các kỹ thuật được phân công. - Sử dụng máy đúng qui trình kỹ thuật đảm bảo chính xác, an toàn, hiệu quả, chất lượng

Kỹ thuật y học
Tư Mã cổ.

Ký thuật y
III Mã số

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
53	Trợ lý y học	Trợ lý y học V.08.07.18	Vị sinh	5	Sau đây, cơ sở cung cấp một số quy định và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Chuẩn bị, vận chuyển, bảo quản, quản lý tài sản, phục vụ bệnh. - Kiểm tra kết quả, đối chiếu tên người bệnh trước khi trả kết quả cho người bệnh. - Bảo quản mẫu bệnh phẩm và các chế phẩm dùng qui trình. - Bảo quản, sử dụng tài sản, máy móc, các thiết bị theo phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.
54			Chẩn đoán hình ảnh	3	a) Tốt nghiệp đại học học nhóm ngành Kỹ thuật hình ảnh y học. b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Thực hiện các kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh, nội soi, thăm dò chức năng, siêu âm, chẩn đoán. - Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim theo sự phân công của trưởng khoa. - Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật. - Ghi rõ và đầy đủ họ tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, ký hiệu, vị trí chính xác phải, trái cơ thể người bệnh trên phim, ảnh. - Phải ghi kết quả chụp vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả đến khoa lâm sàng. Gặp trường hợp chụp chưa đạt yêu cầu hoặc nghi ngờ phải báo ngay cho trưởng khoa hoặc kỹ thuật viên trưởng khoa để giải quyết. - Thực hiện chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo qui định, Thực hiện tốt an toàn bức xạ theo qui định. - Thực hiện các nhiệm vụ chuyển môn theo phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.
55			Khoa Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	5	a) Tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành Kỹ thuật Vật lý trị liệu Phục hồi chức năng. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Hướng dẫn đồng viên người bệnh và gia đình người bệnh biết cách luyện tập tại nhà theo đúng kỹ thuật bệnh viện và đảm bảo an toàn. - Kiểm tra thiết bị chuyên dùng trước khi sử dụng cho người bệnh đảm bảo an toàn điều trị. - Đảm bảo thực hiện đúng Quy chế bệnh viện, đặc biệt phải chú ý thực hiện: Quy chế công tác khoa vật lý trị liệu-phục hồi chức năng và quy chế quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế. - Ghi chép đầy đủ vào phiếu theo dõi và phiếu chăm sóc vật lý trị liệu - phục hồi chức năng. - Bảo quản thiết bị và phương tiện, tránh hư hỏng, mất mát. - Tổ chức hợp người bệnh theo định kỳ, hướng dẫn giáo dục sức khỏe cho người bệnh.

STT	Vị trí việc làm	Chức danh tuyển	Khoa/Phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
56	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hàng IV, Mã số: V.08.07.19	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	3	a) Tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành Kỹ thuật hình ảnh y học. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Thực hiện các kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh, nội soi, thăm dò chức năng, siêu âm, chẩn đoán. - Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim theo sự phân công của trưởng khoa. - Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật. - Ghi rõ và đầy đủ họ tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, ký hiệu, vị trí chính xác phải, trái cơ thể người bệnh trên phim, ảnh. - Phải ghi kết quả chiếu chụp vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả đến khoa lâm sàng. Gặp trường hợp chụp chưa đạt yêu cầu hoặc nghi ngờ phải báo ngay cho trưởng khoa hoặc kỹ thuật viên trưởng khoa để giải quyết. - Thực hiện chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo quy định, Thực hiện tốt an toàn bức xạ theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên
57			Khoa Vĩ sinh	3		
58			Khoa Huyết học truyền máu	2	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Kỹ thuật hình ảnh y học. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Kiểm tra, đề xuất, vật tư, hóa chất để phục vụ công tác giải phẫu bệnh, xét nghiệm. - Thực hiện các kỹ thuật giải phẫu bệnh, xét nghiệm theo kế hoạch và theo sự phân công. - Tiếp đón người bệnh và thực hiện các kỹ thuật được phân công. - Sử dụng máy dùng qui trình kỹ thuật đảm bảo chính xác, an toàn, hiệu quả, chất lượng. - Chuyển, đúc, cắt, nhuộm, quay ly tâm, phát lam. - Kiểm tra kết quả, đối chiếu tên người bệnh trước khi trả kết quả cho người bệnh. - Bảo quản mẫu bệnh phẩm và các chế phẩm đúng qui trình. - Bảo quản, sử dụng tài sản, máy móc, các thiết bị theo phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên tương đương.
59			Phòng Khám đa khoa vệ tinh trạm y tế phường Thảo Điền	1		
60			Khoa Hóa sinh	2		
61			Khoa Hồi sức tích cực - Chống độc	1	a) Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dược học. b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm..	
62			Khoa Nội tổng hợp	1		
63			Khoa Nội Tim mạch - Lão học	1	c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp được.	
64	Dược sĩ	Dược sĩ hàng III, Mã số: V.08.08.22	Khoa Nội hô hấp	1		
65			Khoa Truyền nhiễm	1		
66			Khoa Ngoại chấn thương	1		
67			Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	1		
68	Dược	Dược hàng IV, Mã số:	Khoa Dược	2	a) Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dược học. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành dược.	Xây dựng định mức, tiêu chuẩn kỹ thuật và đề xuất mua sắm trang thiết bị, phương tiện, vật tư, hóa chất liên quan đến hoạt động kiểm soát nhiễm khuẩn và kiểm tra, giám sát việc sử dụng. Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động kiểm soát nhiễm khuẩn của thành viên mạng lưới kiểm soát nhiễm khuẩn.

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
69		V.08.08.23	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	1	Y tế và nông nghiệp số 211/2015/11.1-BY 1-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp được.	- IO chức dao tạo, tập nuan ve kiểm soát nhiễm khuẩn cno nnan vien y te va học viên. - Tổ chức truyền thông về kiểm soát nhiễm khuẩn cho nhân viên y tế, học viên, người bệnh, người nhà người bệnh và khách thăm. - Thực hiện nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế và chỉ đạo tuyển về kiểm soát nhiễm khuẩn.
70	Chuyên viên về hành chính văn phòng		Phòng Hành chính Quản trị	2	a) Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm. b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.	- Tham mưu thực hiện công tác quản lý việc sử dụng tài sản của các khoa, phòng. - Thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị, phối hợp cùng các khoa, phòng hằng năm có kế hoạch và báo cáo cải cách hành chính. - Hỗ trợ các công tác khác trong phòng. - Thực hiện quản lý công tác vệ sinh, bảo vệ của đơn vị. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng
71	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực		Phòng Tổ chức cán bộ	3	a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm. b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.	- Chuẩn bị cho các buổi công bố quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, viên chức quản lý; - Điều động cán bộ đi công tác, luân chuyển khoa/phòng hoặc tham gia các công tác khác của Trường; - Công tác kê khai thu nhập và minh bạch tài sản của cán bộ, viên chức: văn bản bản pháp luật liên quan, chuẩn bị mẫu biểu, gửi và nhận bản kê khai của cá nhân thực hiện kê khai. - Công tác tuyển dụng nhân lực: Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ; trình Trưởng phòng, Hội đồng tuyển dụng. Lập kế hoạch và chuẩn bị tài liệu cho kỳ thi tuyển viên chức hàng năm. - Soạn thảo, trình ký, ban hành Hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc; - Lập mã số cán bộ; chuyển giao hồ sơ khi đã giải quyết xong. - Soạn thảo, trình ký, ban hành các quyết định về tổ chức, cán bộ; - Theo dõi, quản lý cán bộ, viên chức, người lao động đi học tập, công tác ở trong nước và nước ngoài; - Công tác dân quân tự vệ, quân sự địa phương;

Chuyên viên,
Mã số: 01.003

TT	Vị trí việc làm	Tuyến	Khoa/Phòng	Số lượng tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
72	Chuyên viên về Tổng hợp		Phòng Chi đạo tuyển - Đào tạo, Nghiên cứu khoa học	4	a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm. b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.	- Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện quy định, tham gia xây dựng cơ chế, các quyết định cụ thể của từng nội dung quản lý theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế; - Tham mưu trình cấp có thẩm quyền quyết định xử lý các vấn đề cụ thể; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan, các công chức khác trong việc thực hiện công việc đúng thẩm quyền, trách nhiệm được giao; - Tham gia kiểm tra, thu thập thông tin, thống kê, quản lý hồ sơ, lưu trữ tư liệu, số liệu nhằm phục vụ công tác; - Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và đề xuất các biện pháp để thực hiện các quy định hoặc quyết định quản lý đạt kết quả; - Thực tiếp thực thi công vụ và các nhiệm vụ khác được cấp trên giao.
73	Chuyên viên về thông kê		Phòng Kế hoạch tổng hợp	2	a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm. b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.	- Kiểm tra, quản lý hồ sơ bệnh án. - Phối hợp với các khoa, phòng tổ chức thi chuyên môn nâng cao chất lượng. - Phối hợp các cơ sở y tế, khoa, phòng tổ chức các lớp tập huấn, bình bệnh án nhằm cập nhật thêm các kiến thức chuyên môn. - Xây dựng các kế hoạch hoạt động chuyên môn về y tế trong đơn vị. - Thực tiếp thực thi công vụ và các nhiệm vụ khác được cấp trên giao.
74	Cán sự về Hành chính văn phòng	Cán sự, Mã số: 01.004	Phòng Hành chính - Quản trị	2	a) Có bằng tốt nghiệp cao đẳng với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác. b) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.	Thực hiện duy tu, sửa chữa những thiết bị cơ bản, hoặc những phát sinh hư hỏng dụng cụ, thiết bị. - Thực hiện công tác quản lý về cảnh quan, môi trường trong khuôn viên đơn vị. - Kiểm tra, giám sát các thiết bị, cơ sở vật chất được phân công quản lý. - Thực hiện các nhiệm vụ khác được lãnh đạo phòng phân công.

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
75	Dinh dưỡng viên	Dinh dưỡng	Khoa Dinh dưỡng - Tiết chế	2	a) Tốt nghiệp đại học học nhóm ngành Dinh dưỡng; bác sĩ nhóm ngành Y học và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Dinh dưỡng. b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng.	- Phối hợp với bác sĩ điều trị, bác sĩ khoa dinh dưỡng thực hiện khám, tư vấn cho người bệnh, chỉ định những trường hợp có bệnh lý về dinh dưỡng hoặc cần kết hợp điều trị bằng dinh dưỡng hoặc tham vấn cho bác sĩ điều trị chỉ định chế độ dinh dưỡng của người bệnh nội và ngoại trú. - Xây dựng và áp dụng chế độ dinh dưỡng phù hợp với tình trạng dinh dưỡng và bệnh lý của người bệnh. - Hội chẩn với các khoa lâm sàng để can thiệp dinh dưỡng khi có yêu cầu. - Kiểm tra, giám sát hoạt động dinh dưỡng và việc cung cấp chế độ dinh dưỡng theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ truyền thông về dinh dưỡng và an toàn thực phẩm cho các đối tượng trong bệnh viện. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường khoa.
76	Kế toán viên	Kế toán viên (hạng III), Mã số: V.06.031	Phòng Tài chính kế toán	1	a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính. b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ Tài Chính về quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập.	- Kiểm tra và truyền số liệu bảo hiểm y tế (bệnh nhân nội trú, ngoại trú) lên cổng điện tử bảo hiểm xã hội theo ngày; - Kiểm soát chi phí điều trị ngoại trú, điều trị nội trú của bộ phận tính viện phí trước khi người bệnh làm thủ tục thanh toán xuất viện; Báo cáo chi tiết, tổng hợp chi phí khám chữa bệnh bảo hiểm y tế nội trú người lớn, nội trú nhi và ngoại trú nhi; - Khóa số liệu và xuất biên lai bảo hiểm y tế; Cập nhật các chính sách, chế độ bảo hiểm y tế và những qui định mới để phổ biến cho mọi thành viên cùng năm; - Chuẩn bị hồ sơ thanh toán phục vụ công tác giám định tập trung hàng tháng, hàng quý của giám định viên tại bệnh viện; Kiểm tra kết quả giám định; - Soạn công văn có liên quan đến công việc bảo hiểm y tế; - Xác minh lại các trường hợp mã thẻ bảo hiểm y tế khi có vấn đề yêu cầu của bảo hiểm xã hội; Sắp xếp hồ sơ bảo hiểm y tế hàng ngày và gửi kho lưu trữ.
77			Phòng khám đa khoa vệ tinh	1		
78	Kế toán viên trung cấp	Kế toán viên trung cấp (hạng IV), Mã số: V.06.032	Phòng Tài chính kế toán	1	a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ Tài Chính về quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập	Tính tiền bệnh nhân xuất viện hàng ngày, thu tiền tạm ứng của bệnh nhân nhập viện; báo cáo số thu và nộp lại cho thủ quỹ vào mỗi ngày. Lập bảng kê tổng thu viện phí hàng tháng, báo cáo tình hình miễn giảm và trốn viện trong tháng. Phản ánh các khoản thu của bệnh nhân có bảo hiểm y tế mỗi ngày, tập hợp đầy đủ chi tiết các chi phí theo danh mục được bảo hiểm y tế thanh toán, báo cáo và làm quyết toán bảo hiểm y tế theo qui định

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
79	Khúc xạ nhãn khoa	Khúc xạ nhãn khoa hạng III, Mã số: V.08.11.30	Khoa Mắt	1	a) Tốt nghiệp đại học chuyên ngành khúc xạ nhãn khoa trở lên. b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 14/2021/TT-BYT ngày 16/9/2021 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức khúc xạ nhãn khoa	- Theo dõi, phân tích, chẩn đoán bệnh lý tật khúc xạ và thị giác hai mắt, phục hồi chức năng khiếm thị, các bệnh mắt thông thường - Theo dõi, chăm sóc mắt ban đầu - Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe bệnh lý tật khúc xạ và chăm sóc sức khỏe mắt tại cộng đồng - Đào tạo và nghiên cứu khoa học
80	Kỹ thuật viên	Kỹ thuật viên hạng IV, Mã số V.05.02.08	Phòng Hành chính Quản trị	5	a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp trở lên đúng chuyên ngành điện, điện tử, điện lạnh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp vị trí việc làm. b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Khoản 15 và Khoản 16 Điều 1 của Thông tư liên tịch Số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TT-LT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Khoa học và Công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ Trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ	Xây dựng kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị cơ quan. Sắp xếp và lên lịch nâng cấp và bảo dưỡng hệ thống mà không ảnh hưởng đến tiến độ làm việc của nhân viên khác trong công ty. Ghi chép nhật ký sửa chữa và bảo dưỡng thiết bị theo quy định. Theo dõi số lượng máy tính và thiết bị mạng và đặt hàng khi thiếu.
TỔNG CỘNG:				242		